

Ecole Française René Descartes KINSHASA		Page 1/2
	<b>Description de poste</b>	

### 1. Intitulé du poste : AGENT CHEF

Poste supérieur hiérarchique : CHEF D'ETABLISSEMENT /D.A.F.

liaison fonctionnelle : DIRECTRICE ECOLE PRIMAIRE

Direction : Gestion - Secteur Technique

Implantation : Ecole Française de Kalémie

### 2. MISSION GENERALE DU POSTE :

Assurer le premier entretien, le suivi des travaux, l'encadrement des agents de service sur le site de l'Ecole primaire.

### 3. Dimension du poste :

Sous la responsabilité hiérarchique du D.A.F. / Chef d'établissement, en lien fonctionnel avec la Directrice de l'Ecole primaire à laquelle il est rattaché, l'Agent chef est responsable de l'entretien technique des locaux de l'Ecole primaire (élémentaire et maternelle).

- Gestion technique
- Gestion des ressources humaines

### 4. Positionnement organisationnel du poste :

- Sous l'autorité du D.A.F. / Chef d'établissement
- Rend compte à la Directrice du primaire, au D.A.F et au Chef d'établissement

### 5. Contexte :

Environnement du poste : Etablissement scolaire

### 6. Domaines de missions et résultats :

- Réceptionne les demandes de l'administration et des enseignants
- Informe la Directrice de l'Ecole / Proviseur et le D.A.F. pour décision à mettre en œuvre
- S'assure de l'obtention de l'ensemble des éléments avant décision collégiale
- Assure le suivi des protocoles d'hygiène et de sécurité
- Veille au maintien à niveau des stocks d'eau et des matériel d'entretien (produits ménagers, matériel de ménage, papier toilette...)
- Vérifie le bon fonctionnement des installations techniques (motopompes, climatiseurs...)
- Traite les petites pannes et autres problèmes techniques en régie dans la mesure du possible
- Assure l'encadrement et organise les tâches d'entretien des personnels agents de service et assistantes maternelles
- Assure le lien avec les entreprises prestataires de services (préparation cahier des charges, recherche de devis, suivi des travaux, réalisation P.V réception)
- Est responsable du bon fonctionnement des équipements
- Assure en cas de nécessité des missions de manutention

## **7. Profil requis**

- **Formation et expérience** : expérience en petite maintenance et encadrement
  
- **Compétences métiers** :
  - Polyvalent
  - Réactivité et initiative
  - S'adapter aux évolutions de poste
  - Etabli les premiers diagnostics et fait des propositions
  - Connaissances informatiques de base
  
- **Compétences comportementales** :
  - Qualités relationnelles avec les personnels techniques, administratifs et enseignants
  - travailler en équipe
  - suivre les prestataires extérieurs
  - Disponibilité
  - Discrétion
  - Rigueur
  -
  
- **Constitution du dossier de candidature à remettre au secrétariat de Direction de l'Etablissement** :  
**Pièces à fournir** :
  - C.V. détaillé,
  - Lettre de motivation,
  - Copie d'une pièce d'identité,